

SAMVERKANDE
ÖVERFÖRMYNDARE

Färgelanda Sotenäs
Lysekil Strömstad
Mellerud Tanum
Munkedal Uddevalla

Redogörelse för kalenderåret.....

eller för perioden fr.o.mt.o.m.

Blanketten skickas i **ett** exemplar till
Uddevalla Kommun
Samverkande överförmyndare
451 81 UDDEVALLA

Ankomststämpel:

Redogörelsen ska vara överförmyndaren tillhanda FÖRE 1 MARS eller 1 månad efter uppdragets slut

Huvudman

Namn	Personnummer
Adress	Släktrrelation till huvudman:

God man/Förvaltare

Namn	Personnummer
Adress	e-post

Begär arvode och kostnadsersättning Ja Nej

Begär kostnader för resor enligt bifogad körjournal Ja Nej

Innefattar ditt uppdrag sörja för person: Ja Nej

Huvudmannen har under året bott <input type="checkbox"/> I sitt hem <input type="checkbox"/> I gruppboende/på institution <input type="checkbox"/> Hos annan (namn & tel):
Antal besök hos huvudmannen..... /år eller under perioden
Antal telefonsamtal under året/perioden: med huvudmannen ca: med anhöriga eller boendet ca: med andra ca:

Innefattar ditt uppdrag Bevaka rätt? Ja Nej

Uppgifter inom bevaka rätt (ev åtgärder för Din huvudman under året/perioden)	Ja	Nej	Finns redan	Behov saknas
Har du sökt bostadsbidrag / bostadstillägg för din huvudman?				
Har du sökt fondmedel för din huvudman?				
Har du sökt försörjningsstöd för din huvudman?				
Har du sökt hemtjänst för din huvudman?				
Har du begärt omprövning av avgift för äldre-och handikappomsorg?				
Omfattas din huvudman av LSS (lagen om stöd och service)?				
Har du sökt merkostnadsersättning hos Försäkringskassan för din huvudman?				
Har din huvudman hemförsäkring/försäkringskydd?				
Har du sett över din huvudmans avtal såsom el, telefoni, bredband och dyl?				
Har din huvudman personlig assistent?				
Har din huvudman kontaktperson?				

Namn och telefon till kontaktperson/personlig assistent:

Särskilda åtgärder som gjorts under året (t.ex. fastighetsförsäljning, arvskifte, avyttrat bostad) redovisas under övriga upplysningar på nästa sida.

Innefattar ditt uppdrag Förvalta egendom?

Ja

Nej

Uppgifter inom förvalta egendom

Pensionen handhas av:

Mig

Huvudmannen själv

Annan (namn & tel):

Privata medel:

Kontanter lämnas vid besök Överförs till huvudmannens konto

Överförs till konto som boendet eller annan handhar (namn &tel):

Finns fortsatt behov av god man? (Förvaltare får svara senare på särskild blankett.)

Föreligger fortsatt behov av god man? Motivera – använd övriga upplysningar vid behov

Övriga upplysningar: Beskriv huvudmannens levnadsförhållanden och eventuella specialinsatser

På redogörelsen angivna uppgifterna avges på heder och samvete
Underskrift /god man/förvaltare

På redogörelsen angivna uppgifterna avges på heder och samvete
Underskrift /god man/förvaltare

.....
Datum Namnteckning

.....
Datum Namnteckning

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Redogörelsen granskad

Utan kommentar Med kommentar

Datum och sign:

Ev kommentar:

DITT ARVODE

Om du enbart lämnar redogörelse i ditt uppdrag, fyll i nedanstående uppgifter:

Arvodet ska betalas av huvudmannen om dennes tillgångar överstiger 2 prisbasbelopp och/eller om dennes årsinkomst överstiger 2,65 prisbasbelopp. Du som enbart lämnar en redogörelse och bara har bevaka rätt och/eller sörja för person i uppdraget ska fylla i dessa rutor. Detta för att överförmyndaren ska kunna veta vem som ska betala arvodet. Bifoga underlag som styrker uppgifterna.

Tillgångar vid periodens slut

Inkomster under perioden (brutto)

Arvode för uppdraget och ersättning för utgifter

Du har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget. Ett normalarvode är drygt 20 procent av gällande prisbasbelopp per år.

Överförmyndaren kan göra en individuell prövning beroende på uppdragets svårighetsgrad. Arvodet kan då bli både lägre och högre än ett normalarvode.

För nya uppdrag utgår ett startarvode om 2 000 kronor.

Kostnadsersättning utgår vanligen med 2% av basbeloppet (schablonersättning).

Om km-ersättning begärs, ska dessa styrkas med körjournal. Kostnadsersättning därutöver utgår då med 1% av basbeloppet. Högre ersättning för nödvändiga utgifter för uppdraget kan utgå men då ska hela beloppet styrkas med kvitton för de utgifter man haft. Då får man ingen schablonersättning.

Extra arvode kan utgå för vissa insatser av engångskaraktär och som är mer omfattande. Det kan gälla försäljning av fastighet/bostadsrätt, bevaka rätt vid boutredning/arvskifte, kontakter med fordringsägare, skuldsanering, lägenhetsavveckling, kvalificerat juridiskt arbete e t c. Redovisa sådana insatser noggrant under övriga upplysningar.

Arvodet bestäms årsvis när överförmyndaren har granskat årsräkningen.

Arvodet betalas normalt av huvudmannen.

Huvudmannen betalar ditt arvode om:

- Huvudmannens tillgångar överstiger två prisbasbelopp.
- Huvudmannens inkomst före skatt är högre än 2,65 prisbasbelopp.

I övriga fall betalar den kommun där din huvudman är folkbokförd arvodet.

I de fall din huvudman ska betala arvodet ska du betala in skatt och arbetsgivaravgifter till Skatteverket. Du ska också lämna in en förenklad deklaration till Skatteverket för varje huvudman du får arvode från.

För vidare information om skatt och arbetsgivaravgifter läs på Skatteverkets webbplats, www.skatteverket.se.

Denna blankett bifogas års- eller sluträkningen

Om "Förvalta egendom" inte ingår i ditt uppdrag skickar du enbart denna blankett tillsammans med underlag som styrker tillgångar och inkomster till:

**Samverkande överförmyndare
Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla**