

SAMVERKANDE ÖVERFÖRMYNDARE

Färgelanda
Lysekil
Mellerud
Munkedal

Sotenäs
Strömstad
Tanum
Uddevalla

ÅRS-/SLUTRÄKNING för kalenderåret

eller för perioden fr.o.m.t.o.m.....

Blanketten skickas i **ett** exemplar till

Uddevalla Kommun
Samverkande överförmyndare
451 81 UDDEVALLA

Ankomststämpel:

ÅRSRÄKNING FÖRE 1 MARS

SLUTRÄKNING senast en månad efter uppdragets slut

Huvudman

Namn	Personnummer	Telefonnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

God man/Förvaltare

Namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer Postadress
Telefonnummer	e-post

Sammanställning av periodens förvaltning OBS! Avser transaktionskontot

Tillgångar per 1 januari eller förordnandedag Kronor A	Of anteckningar	Tillgångar per 31/12 eller upphörandedag Kronor C	Of anteckningar
Inkomster B		Utgifter D	
Summa A + B =		Summa C + D =	

Summa A+B ska vara lika med summa C+D.

Kontantprincipen: Endast faktiska inkomster och utgifter på transaktionskontot under året eller perioden ska redovisas under 1:2 och 2:1

Uppgifterna i denna års-/sluträkning lämnas på heder och samvete:

Datum och underskrift god man/förvaltare

Datum och underskrift god man/förvaltare

Om det finns flera godemän/förvaltare ska **samtliga** skriva på års-/sluträkningen.

Överförmyndarens granskning Fylls i av granskande handläggare

Granskning har skett:	☐ Utan anmärkning	☐ Med anmärkning
☐ utan anmärkning med vidstående justering	☐ Se granskningsmeddelande	
Datum och underskrift	Namnförtydligande	

Tillgångar per **den 1 januari** eller dagen för förordnande om det skett under året

1:1 Transaktionskonto som god man disponerar

Ange bank/institut och kontonummer	Kronor	Öf anteckningar
Summa (A) Förs över till sid. 1, Sammanställning av periodens förvaltning	A	

1:2 Inkomster under perioden

Underlag ska bifogas

Inkomster	Kronor	Bilaga	Öf anteckningar
Lön inkl skatt (brutto)		1	
Pension inkl skatt (brutto)		2	
Räntor inkl skatt (brutto)		3	
Habiteringsersättning		4	
Bostadstillägg, bostadsbidrag		5	
Merkostnadsersättning/handikappersättning		6	
Övrigt (specificera)		7	
Övrigt (specificera)		8	
Övriga skattefria inkomster (tex skatteåterbäring, försörjningsstöd, m m)		9	
Överföring från spärrat konto till transaktionskonto		10	
Övriga skattepliktiga inkomster (specificera)		11	
Summa (B) Förs över till sid. 1, Sammanställning av periodens förvaltning	B		

1:3 Övriga tillgångar: samtliga konton (förutom transaktionskontot), värdepapper, fordringar, fastighet, bostadsrätt per **den 1 januari eller dagen för förordnande om det skett under året. Ange bank/institut och kontonummer.**

Underlag ska bifogas

Typ av egendom eller konto	Kronor	Antal/Andelar	Spärr på konto finns	Öf anteckningar
Summa				

2:1 Utgifter under perioden

Underlag ska bifogas

Utgifter	Kronor	Bilaga	Öf anteckningar
Skatt på inkomster		12	
Hyra, omvårdnadsavgift		13	
Schablonkostnad gemensamt hushåll, OBS! bifoga uträkning		14	
TV, telefon, tidningar		15	
El, försäkringar		16	
Läkare, medicin		17	
Privata medel (överlämnade kontanter mot kvittens, överfört till fickmedelkonto, icakort, coopkort el. liknande.)		18	
Arvode, skatt och sociala avgifter enligt överförmyndarens beslut		19	
Räntekostnader och amorteringar avseende skulder, Se sidan 4 i den här blanketten		20	
Överföring till spärrat konto		21	
Övrigt (specificera)		22	
Övrigt (specificera)		23	
Övrigt (specificera)		24	
Summa (D) Förs över till sid. 1, Sammanställning av periodens förvaltning	D		

Tillgångar per 31/12 eller dagen för uppdragets upphörande enligt årsbesked eller kapital- och räntebesked

2:2 Transaktionskonto som god man disponerar Underlag ska bifogas

Bilaga nr 25

Ange bank/institut och kontonummer	kronor	ÖF anteckningar
Summa (C) Förs över till sid. 1, sammanställning av periodens förvaltning	C	

2:3 Övriga tillgångar: samtliga konton (förutom transaktionskontot), värdepapper, fordringar, fastighet, bostadsrätt per den 31 december eller upphörandedag om det skett under året. Ange bank/ institut och kontonummer.

Underlag ska bifogas

Bilaga nr 26

Typ av egendom eller konto	Kronor	Antal/Andelar	Spärr på konto finns	Öf anteckningar
Summa				

Skulder

Har huvudmannen några skulder?

☐ Ja

☐ Nej

Har huvudmannen beviljats skuldsanering?

☐ Ja

☐ Nej

Finns betalplan för skuldsaneringen?

☐ Ja

☐ Nej

Skuldsanering beviljad sedan år: _____

3: Skulder: Specificera skuldbelopp per borgenär

Underlag ska bifogas

Bilaga 27

Långivare	Skuld per 1 januari eller förordnandedag	Räntor under perioden	Amorteringar under perioden	Skuld per 31/12 eller upphörandedag	ÖF anteckningar
Summa					

Övriga upplysningar (endast upplysningar som rör redovisningen)

Överförmyndarens granskningsmarkeringar

V= granskning mot verifikation

R = rimlighetsbedömning

S = summeringskontroll

X= en granskad post åtföljs av granskningsmeddelande eller anmärkning

OBS! Kom ihåg att läsa anvisningarna